**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO**

**Aplicación

Descripción generada automáticamente con confianza media**

**FACULTAD DE INFORMÁTICA Y ELECTRÓNICA**

**INGENIERIA DE SOFTWARE**

**APLICACIONES INFORMÁTICAS II**

**PARALELO:** OCTAVO 1

**Historias de usuario, historias técnicas y pila del producto**

**Estudiante:**

* + Kevin Urbano - 6523

**Docente:**

* + Dr. Julio Santillán

MARZO 2025 - JULIO 2025

**Historia de Usuario**

**Historia de Usuario #1: Registro de usuario con verificación de correo**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de usuario con verificación de correo |
| Descripción | Como cliente, quiero poder registrarme en el sistema y verificar mi correo electrónico, para activar correctamente mi cuenta. |
| Criterios de Validación | - Permitir registro con correo, contraseña y datos básicos.  - Enviar correo de verificación con enlace único.  - Activar cuenta solo si el enlace fue confirmado. |
| Valor | 120 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #2: Registro de usuarios por recepcionista**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de usuarios por recepcionista |
| Descripción | Como recepcionista, quiero poder registrar clientes en el sistema sin verificación por correo, para facilitar su acceso. |
| Criterios de Validación | - Formulario interno para ingreso de datos del cliente.  - Generación automática de cuenta con correo y contraseña.  - Asignación directa sin verificación de email. |
| Valor | 80 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 8h |

**Historia de Usuario #3: Registro de técnicos**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de técnicos |
| Descripción | Como administrador, quiero registrar técnicos asignándoles credenciales, para que puedan trabajar con órdenes de servicio. |
| Criterios de Validación | - Crear formulario de ingreso para técnicos.- Validar datos personales, correo y contraseña.- Asignar rol "técnico" correctamente. |
| Valor | 100 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #4: Registro de Recepcionistas**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de Recepcionistas |
| Descripción | Como administrador, quiero registrar Recepcionistas asignándoles credenciales, para que puedan trabajar con el sistema. |
| Criterios de Validación | - Crear formulario de ingreso para Recepcionistas.  - Validar datos personales, correo y contraseña.  - Asignar rol " Recepcionistas " correctamente. |
| Valor | 100 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #5: Inicio de sesión con validación de roles**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Inicio de sesión con validación de roles |
| Descripción | Como usuario, quiero iniciar sesión con mi correo y contraseña, para acceder a funcionalidades según mi rol. |
| Criterios de Validación | - Login funcional para todos los roles.  - Validación correcta de credenciales.  - Acceso limitado a secciones según tipo de usuario. |
| Valor | 150 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #6: Recuperación de contraseña**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Recuperación de contraseña |
| Descripción | Como usuario, quiero recuperar mi contraseña mediante correo electrónico, para poder acceder al sistema si la olvido. |
| Criterios de Validación | - Enlace de recuperación enviado al correo registrado.  - El enlace debe tener vencimiento y seguridad.  - Permitir establecer nueva contraseña. |
| Valor | 100 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #7: Registro de orden de servicio**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de orden de servicio |
| Descripción | Como recepcionista, quiero registrar una orden de servicio para un cliente, para iniciar formalmente el proceso de reparación. |
| Criterios de Validación | - Formulario que permita seleccionar cliente y equipo.  - Ingreso de problema reportado, accesorios, fechas, etc.  - Generación de número de orden automático. |
| Valor | 250 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 16h |

**Historia de Usuario #8: Visualización de órdenes asignadas**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Visualización de órdenes por técnico |
| Descripción | Como técnico, quiero ver las órdenes de servicio que me han sido asignadas, para saber en qué equipos debo trabajar. |
| Criterios de Validación | - Mostrar lista de órdenes activas asignadas.  - Incluir número de orden, tipo de equipo y estado.  - Solo mostrar órdenes correspondientes al técnico logueado. |
| Valor | 150 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #9: Actualización del estado de la orden**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Actualización de estado de la orden |
| Descripción | Como técnico, quiero actualizar el estado de una orden, para reflejar el avance en la reparación. |
| Criterios de Validación | - Lista de estados válidos: “Recibido”, “En diagnóstico”, etc.  - Registro automático de la fecha de cambio.  - Restringir acceso solo al técnico asignado. |
| Valor | 200 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #10: Consulta del estado de orden por el cliente**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Consulta del estado de orden por el cliente |
| Descripción | Como cliente, quiero consultar en tiempo real el estado de mi orden de servicio, para saber el avance de la reparación. |
| Criterios de Validación | - Visualización de lista de órdenes activas del cliente.  - Mostrar estado actualizado de cada orden.  - Requiere autenticación con rol cliente. |
| Valor | 180 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #11: Asignación de técnico a orden de servicio**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Asignación de técnico a orden de servicio |
| Descripción | Como recepcionista o administrador, quiero asignar un técnico a una orden, para que pueda hacerse responsable del trabajo. |
| Criterios de Validación | - Listado de técnicos disponibles.  - Selección de técnico al registrar o editar orden.  - Asociar tecnicoId a la orden. |
| Valor | 140 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 8h |

**Historia de Usuario #11: Registro de diagnóstico y trabajo realizado**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de diagnóstico y trabajo realizado |
| Descripción | Como técnico, quiero registrar el diagnóstico y las tareas ejecutadas en la orden, para documentar el proceso de reparación. |
| Criterios de Validación | - Campos para diagnóstico y descripción del trabajo.  - Asociación con número de orden.  - Solo técnicos asignados pueden registrar. |
| Valor | 200 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #12: Cierre de orden**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Cierre de orden |
| Descripción | Como recepcionista, quiero cerrar una orden una vez entregado el equipo, para finalizar el proceso y liberar recursos. |
| Criterios de Validación | - Cambiar estado a “Entregado”.  - Registrar fecha de entrega.  - Bloquear modificaciones a la orden. |
| Valor | 150 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 8h |

**Historia de Usuario #13: Registro de presupuesto por técnico**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de presupuesto |
| Descripción | Como técnico, quiero generar un presupuesto con repuestos y mano de obra, para que el cliente lo apruebe antes de la reparación. |
| Criterios de Validación | - Selección de repuestos y mano de obra.  - Cálculo automático del total.  - Estado inicial: “Pendiente”. |
| Valor | 220 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #14: Aprobación o rechazo de presupuesto por parte del cliente**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Aprobación o rechazo de presupuesto |
| Descripción | Como cliente, quiero poder aprobar o rechazar el presupuesto generado, para autorizar o negar el inicio del trabajo. |
| Criterios de Validación | - Mostrar presupuesto detallado al cliente.  - Botones para “Aceptar” o “Rechazar”.  - Cambiar el estado del presupuesto según decisión. |
| Valor | 180 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #15: Registro de repuestos usados en una orden**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de repuestos usados en orden |
| Descripción | Como técnico, quiero registrar los repuestos utilizados en una orden, para mantener actualizado el inventario y calcular los costos. |
| Criterios de Validación | - Selección de repuestos desde el stock.  - Ingreso de cantidad usada.  - Cálculo de subtotal por repuesto.  - Actualización automática del stock. |
| Valor | 200 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #16: Registro de servicios aplicados a una orden**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de servicios aplicados |
| Descripción | Como técnico, quiero seleccionar los servicios aplicados a una orden, para registrar correctamente el trabajo y calcular su costo. |
| Criterios de Validación | - Selección de servicios desde catálogo.  - Ingreso de cantidad (si aplica).  - Cálculo automático del subtotal. |
| Valor | 180 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #17: Visualización del presupuesto detallado**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Visualización de presupuesto detallado |
| Descripción | Como técnico o cliente, quiero visualizar el presupuesto completo por orden, para saber cuánto costará la reparación. |
| Criterios de Validación | - Mostrar listado de repuestos y servicios aplicados.  - Mostrar costo de mano de obra.  - Mostrar totales y estado del presupuesto. |
| Valor | 200 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #18: Control de stock de repuestos**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Control de stock de repuestos |
| Descripción | Como administrador, quiero poder ver y modificar el inventario de repuestos, para asegurar que siempre haya disponibilidad. |
| Criterios de Validación | - Mostrar lista de repuestos con stock actual.  - Permitir editar stock y precio.  - Registrar fecha de última actualización. |
| Valor | 220 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #19: Registro y edición de servicios**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro y edición de servicios |
| Descripción | Como administrador, quiero poder crear y modificar servicios prestados, para mantener actualizado el catálogo de opciones. |
| Criterios de Validación | - Registrar nombre, descripción y costo.  - Permitir edición de servicios existentes.  - Reflejar cambios en los presupuestos nuevos. |
| Valor | 180 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #20: Asignación de casillero a orden de trabajo**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Asignación de casillero |
| Descripción | Como recepcionista o técnico, quiero asignar un casillero a una orden, para organizar físicamente el almacenamiento del equipo. |
| Criterios de Validación | - Solo casilleros libres pueden asignarse.  - Un casillero no puede tener más de una orden.  - Asociación visible en el detalle de la orden. |
| Valor | 180 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #21: Visualización del estado de casilleros**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Visualización del estado de casilleros |
| Descripción | Como administrador, recepcionista o técnico, quiero ver en una vista todos los casilleros con su estado actual, para saber cuáles están ocupados y cuáles están libres. |
| Criterios de Validación | - Mostrar número, estado y orden asignada (si aplica).  - Vista clara y filtrable.  - Actualización en tiempo real o al cambiar estados. |
| Valor | 160 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #22: Registro de evidencias fotográficas**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de evidencias fotográficas |
| Descripción | Como técnico, quiero subir fotos del equipo antes, durante y después de la reparación, para tener evidencia visual del trabajo. |
| Criterios de Validación | - Permitir subir múltiples imágenes por orden.  - Asociar fotos a un estado o comentario.  - Visible para cliente y técnico. |
| Valor | 200 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #23: Seguimiento del estado de la orden por el cliente**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Seguimiento del estado de la orden |
| Descripción | Como cliente, quiero ver en tiempo real el historial de cambios de estado de mi orden, para estar al tanto del progreso de la reparación. |
| Criterios de Validación | - Mostrar lista cronológica de estados.  - Incluir fechas y comentarios.  - Acceso solo al cliente propietario. |
| Valor | 180 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #24: Registro de actividades técnicas**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Registro de actividades técnicas realizadas |
| Descripción | Como técnico, quiero registrar diagnósticos, actividades y observaciones realizadas durante la reparación, para mantener un historial técnico completo. |
| Criterios de Validación | - Campos para diagnóstico inicial, trabajos y observaciones.  - Registrar fecha y técnico.  - Asociar cada entrada a la orden correspondiente. |
| Valor | 200 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #25: Visualización del historial técnico de la orden**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Historial técnico de la orden |
| Descripción | Como cliente o técnico, quiero ver el historial de actividades técnicas de una orden, para entender qué trabajos se realizaron y cuándo. |
| Criterios de Validación | - Mostrar lista cronológica de actividades registradas.  - Incluir fecha, diagnóstico y observaciones.  - Accesible desde el detalle de la orden. |
| Valor | 160 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #26: Notificaciones por cambios de estado**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Notificaciones por cambios de estado |
| Descripción | Como cliente, quiero recibir notificaciones cuando cambie el estado de mi orden, para estar informado sin tener que revisar el sistema. |
| Criterios de Validación | - Envío automático de correo o mensaje interno.  - Notificar en cambios relevantes: recibido, en reparación, entregado. |
| Valor | 200 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #27: Notificaciones internas al técnico**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Notificaciones internas al técnico |
| Descripción | Como técnico, quiero recibir alertas cuando se me asigne una nueva orden o haya información nueva, para actuar rápidamente. |
| Criterios de Validación | - Mostrar notificación en el panel del técnico.  - Alertar si se le asigna una orden o se actualiza el presupuesto.  - Marcar notificaciones como leídas. |
| Valor | 180 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 10h |

**Historia de Usuario #28: Historial de equipos por cliente**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Historial de equipos por cliente |
| Descripción | Como cliente, quiero ver un historial de todos los equipos que he llevado a reparar, para revisar el trabajo realizado en cada uno. |
| Criterios de Validación | - Mostrar lista de equipos del cliente con fecha de ingreso.  - Incluir estado final, tipo de equipo y resultados.  - Accesible desde el panel del cliente. |
| Valor | 200 |
| Prioridad | 1 |
| Estimación | 12h |

**Historia de Usuario #29: Reporte de ingresos por servicios y repuestos**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Reporte de ingresos por servicios y repuestos |
| Descripción | Como administrador, quiero generar reportes de ingresos por servicios y repuestos utilizados, para analizar el rendimiento económico del taller. |
| Criterios de Validación | - Reporte por rango de fechas.  - Agrupado por tipo: repuestos, servicios.  - Mostrar totales por ítem y categoría. |
| Valor | 300 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 16h |

**Historia de Usuario #30: Exportación de reportes**

|  |  |
| --- | --- |
| Campo | Detalle |
| Título | Exportación de reportes |
| Descripción | Como administrador, quiero exportar los reportes generados en formatos PDF o Excel, para archivarlos o compartirlos con terceros. |
| Criterios de Validación | - Botón de exportación en cada módulo de reportes.  - Opción de elegir formato: PDF o Excel.  - Formato claro, con totales y datos relevantes. |
| Valor | 240 |
| Prioridad | 2 |
| Estimación | 14h |